

Grande Centre Point

SURAWONG • BANGKOK

ภาคผนวก ข 9

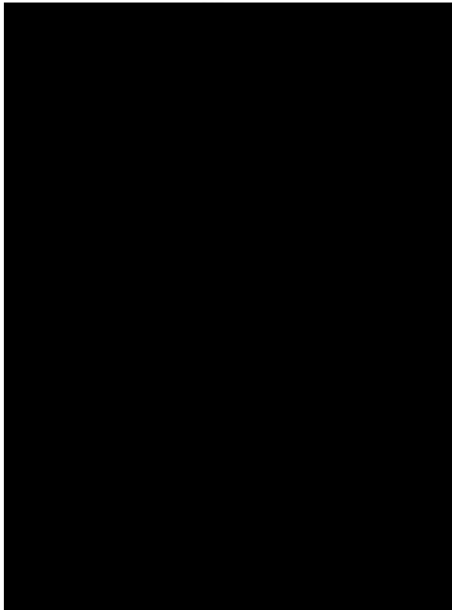
เอกสารว่าจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

โดยทางที่ศูนย์ข้อมูลมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีรายวันของข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น และจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นงานที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นในการดำเนินงานของหน่วยงาน

การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นงานที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นในการดำเนินงานของหน่วยงาน

หน้า 6 จาก 10



หน้า 6 จาก 10

หน้า 6 จาก 10

1. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
2. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
3. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
4. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
5. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

หน้า 6 จาก 10

7. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
8. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
9. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
10. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
11. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
12. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
13. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

หน้า 7 จาก 10

หน้า 8 จาก 10

หน้า 8 จาก 10

วันที่	ช่วงเวลา	ดำเนินการ	จำนวน	ค่าบริการต่อคน	ค่าบริการรวม
ข้อมูลเบื้องต้น					
ทุกวัน	07:00-19:00	พนักงานเจ้าหน้าที่	4	25,000.00	100,000.00
		พนักงานเจ้าหน้าที่	1	27,500.00	27,500.00
ข้อมูลเบื้องต้น					
ทุกวัน	19:00-07:00	พนักงานเจ้าหน้าที่	3	25,000.00	75,000.00
		พนักงานเจ้าหน้าที่	1	27,500.00	27,500.00
รวมค่าบริการทั้งหมด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)					227,500.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					16,100.00 บาท
รวมค่าบริการทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)					243,600.00 บาท

หน้า 8 จาก 10

1. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
2. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
3. จัดทำเอกสารที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

$$3,300,000 + 15,000 = 3,315,000 + 69,000 = 3,384,000$$

หน้า 8 จาก 10

อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานตามสัญญา

เครื่องมืตอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญา			
ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูก	2 ชุด	
2	ไม้รวก ขนาด ๓๖ นิ้ว	1 คัน	
3	- วิทยุสื่อสาร	6 เครื่อง	
	- แบตเตอรี่	6 ก้อน	
4	รถจักรยาน	3 คัน	
5	เสื้อกันฝน	3 ชุด	
6	เสื้อสะท้อนแสง	3 ตัว	
7	หมวก	3 ตัว	
8	ไฟฉายส่องสว่าง	3 ตัว	
9	เครื่องมือช่าง	5 อัน	
10	ชุดอุปกรณ์ซ่อม (แบบพกพา)	1 ชุด	
12	โทรศัพท์มือถือ	1 ตัว	
13	อุปกรณ์เครื่องเขียน	เพื่อตรวจสอบการใช้งาน	
14	กระดาษ	10 แผ่น	
15	แผ่นกระดาษรองสี (มีสี)	5 แผ่น	
16	- ไม้วัด	50 อัน	
	- ไม้วัด Curvature	50 อัน	
17	หมวกกันน็อก	1 อัน	

อัตราค่าจ้าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ค่าบริการ/คน/เดือน (บาท)	ค่าปรับรายชั่วโมง (บาท)	ค่าปรับรายวัน (บาท)
1.	พนักงานเก็บค่าครองชีพ	25,000.00	86.45	633.33
2.	พนักงานเก็บค่าครองชีพ	27,500.00	91.67	676.67